

## Projektassistenz (m/w/d) mit Organisations- und Öffentlichkeitsarbeitstalent in Rheinland-Pfalz

### Wir stellen ein! (Minijob)

Die Stiftung Bildung wirkt als Themenanwältin für beste Bildung bundesweit und als gemeinnützige Spendenorganisation direkt an der Basis über das bundesweite Netzwerk des Bildungseengagements sowie der Kita- und Schulfördervereine, stärkt die Handelnden, fördert Partizipation und Vielfalt und lässt Ideen vor Ort Wirklichkeit werden. Sie ist als rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts anerkannt, überparteilich und unabhängig.

Als Programmträgerin des **BMFSFJ-Bundesprogramms *Menschen stärken Menschen*** suchen wir ab 01.04.2025 bis 31.12.2025 vorbehaltlich des Zuwendungsbescheids eine **Projektassistenz** als Minijob für unser Team in Rheinland-Pfalz. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt. Arbeitsort ist Mainz, aber auch mobiles Arbeiten ist möglich.

Neben der Initiierung von *Chancenpatenschaften* zwischen Kindern und Jugendlichen unterstützt das Programm ehrenamtliches Engagement in Kita- und Schulfördervereinen. Zur nachhaltigen Vernetzung, Qualifizierung und Unterstützung des Engagements im Bildungsbereich soll in Rheinland-Pfalz zudem das landesweite Netzwerk der Kita- und Schulfördervereine gestärkt werden.

#### Wir bieten

- Eine sinnstiftende Arbeit in einer gemeinwohlorientierten Organisation
- Minijob-Vergütung 556 € bei 40 Stunden/Monat
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum selbstdisponierten Arbeiten
- Ein engagiertes haupt- und ehrenamtliches Team mit einem offenen, humorvollen, angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in und Mitgestaltung einer spendenfinanzierten Stiftung mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- Arbeiten auf Augenhöhe und Freiraum für eigene Ideen

#### Deine Aufgaben

Unterstützung des Projektmanagement-Teams Rheinland-Pfalz in Folgendem:

- Öffentlichkeitsarbeit für die Chancenpatenschaften der Stiftung Bildung
- Planung und Umsetzung von lokalen analogen und digitalen Veranstaltungen
- Ansprache und Korrespondenz mit Kitas und Schulen und den Engagierten aus den Kita- und Schulfördervereinen
- Berichtswesen, Recherche und Akquise

## Dein Profil

- Selbstständige, zielorientierte und pragmatische Arbeitsweise, sehr gute Selbstorganisation
- Offenheit und Humor sowie Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Gute Office 365-Kenntnisse, vor allem mit Teams, SharePoint, Excel, Outlook sowie Erfahrung mit Online-Seminar-Tools erwünscht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen wünschenswert
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem bundesweiten Team in einem Remote Work Kontext
- Bereitschaft zum Reisen in Rheinland-Pfalz für Standortbesuche/-akquise
- Deine ganz persönlichen Fähigkeiten und Erfahrungen, auf die wir uns schon jetzt freuen!

Wir ermutigen ausdrücklich alle Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Behinderung, Hochbegabung oder des Alters zur Bewerbung – auch wenn nicht jede Stellenanforderung erfüllt ist.

Für Rückfragen steht dir Wiebke Trapp unter [wiebke.trapp@stiftungbildung.org](mailto:wiebke.trapp@stiftungbildung.org) gern zur Verfügung.

Bitte sende uns bis zum **23.02.2025** deinen **Lebenslauf und Anschreiben** zusammengefasst in einer PDF per E-Mail (nicht mehr als 5MB) an [patenschaften@stiftungbildung.org](mailto:patenschaften@stiftungbildung.org). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich **am 06. & 07.03.2025** in Mainz (ggf. auch digital) statt. Aus Nachhaltigkeitsgründen bitten wir dich von postalischen Bewerbungen abzusehen.

Vielen Dank! [www.stiftungbildung.org/patenschaften](http://www.stiftungbildung.org/patenschaften)